



CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

Documentação: Renovação de Reconhecimento do Curso - Portaria/MEC nº 659 de 28/09/2018 e Publicado no D.O.U em 01/10/2018. Resolução nº 021/CEG/2009, de 26/08/2009
Curso reconhecido pela Portaria nº 404, de 22/07/2014, publicada no D.O.U. em 24/07/2014.

Objetivo: O objetivo geral do Curso é formar Arquivistas com domínio dos conteúdos da área capazes de atuar com criticidade, ética e criatividade para proposição e solução em demandas sociais nas questões que envolvam a informação.

Titulação: Bacharel em Arquivologia

Diplomado em: Arquivologia

Período de Conclusão do Curso: Mínimo: 8 semestres Máximo: 14 semestres

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 2880 H/A CNE: 2400 H

Estágio: 288 H/A

Número de aulas semanais: Mínimo: 12 Máximo: 25

Coordenador do Curso: Prof.^a Dr.^a Sonali Paula Molin Bedin

Telefone: 37214629



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

1ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7139	Introdução às Tecnologias da Informação e Comunicação	Ob	36	2			
CIN7140	Pesquisa Bibliográfica	Ob	72	4			
CIN7144	Tutoria Acadêmica I	Ob	18	1			
CIN7154	Fundamentos em Arquivologia	Ob	72	4			
CIN7201	Sistemas de Organização do Conhecimento	Ob	72	4			
CIN7514	Memória, Patrimônio e Arquivo	Ob	36	2			
LLV7802	Leitura e Produção do Texto	Ob	72	4			



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

2ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Origem da administração como ciência. As funções administrativas: planejamento, organização, coordenação, comando e controle.							
CAD5103	Administração I	Ob	72	4			
Fundamentos do empreendedorismo. Características e perfil do empreendedor. Ações empreendedoras.							
CIN7143	Empreendedorismo I	Ob	36	2			
Normalização nacional e internacional aplicada aos arquivos. Relação entre normalização e funções arquivísticas.							
CIN7155	Normalização da Documentação de Arquivos	Ob	36	2			
Estágios. Atividades Complementares. Critérios de escolha de disciplinas optativas. Projeto profissional. Oportunidades no exterior. Mobilidade. Projetos de Pesquisa, Extensão, Monitoria. Ouvidoria. Retornos e transferências. Apoio psicológico na PRAE. Exame de Avaliação de Aproveitamento Extraordinário de Estudos.							
CIN7204	Tutoria Acadêmica II	Ob	18	1			
Os sistemas de recuperação de informação, as gerações, as lógicas, os recursos e as estratégias de busca em bases de dados. Recuperação da informação na Web, dos motores de busca, dos diretórios e dos metabuscadores.							
CIN7205	Recuperação da Informação	Ob	72	4			
Políticas públicas: conceito. Política pública arquivística. Políticas nacionais de arquivos. Sistema Nacional de Arquivos. Associações. Legislação Arquivística.							
CIN7994	Políticas e Legislação Arquivística	Ob	36	2			
-	Disciplina Optativa	Op	72	4			



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

3ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7000	Laboratório de Empreendimentos Sociais (EXT 36h-a)	Ob	36	2			
Disciplina de natureza teórico prático reflexiva que desenvolve atividades de integração entre academia e a sociedade civil onde se possa estabelecer uma relação dialógica e contribuir para a implantação da meta 12.7 do Plano Nacional de educação. Desenvolver atividades de concepção, planejamento e execução de programas, projetos e ações de extensão em diferentes realidades sociais e a partir de um referencial sociocultural.							
CIN7203	Ética Profissional	Ob	36	2			
Ética: conceito e objeto. As questões éticas e a atuação profissional. Legislação.							
CIN7309	Gestão de Processos Organizacionais	Ob	72	4			
Gestão dos processos como uma abordagem na gestão das organizações. Conceitos básicos da gestão dos processos: conceitos e classificação. Principais processos nas organizações. Tecnologias orientadas para otimização de processos organizacionais. Mapeamento de Processos. Desenho, arranjo físico, análise de fluxos e a gestão dos processos. Padronização, manualização e tecnologia da informação nos processos. O papel dos processos na Gestão da Qualidade. Inovação e metodologias de análise e melhoria de processos.							
CIN7936	Proteção de Dados Pessoais	Ob	36	2			
Noções Gerais de Ética. Introdução aos conceitos de ordenamento jurídico, Poder Judiciário e Marco Civil da Internet. Conceitos Básicos da Lei Geral de Proteção de Dados. O Tratamento de Dados Pessoais. Os Direitos do Titular. A Transferência Internacional de Dados. Os Agentes de Tratamento de Dados Pessoais. A Segurança de dados e as Boas Práticas. Ressarcimento de Danos e Sanções Administrativas.							
CIN7947	Introdução à Diplomática Contemporânea	Ob	36	2			
Princípios da Diplomática Contemporânea. Análise diplomática de documentos de arquivo em suporte convencional e eletrônico.							
CIN7995	Gerenciamento Arquivístico de Documentos	Ob	72	4			
Gerenciamento Arquivístico Integrado: arquivos correntes, intermediários e permanentes. Políticas de gestão de Arquivos. Funções arquivísticas, rotinas, processos e instrumentos. Arquivos e sociedade.							
HST7921	História do Brasil Contemporâneo	Ob	72	4			
A formação do Brasil Contemporâneo: Da 1ª República à Ditadura Militar. A redemocratização e o Brasil atual: Temas e questões contemporâneas.							



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

4ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7202	Sociedade da Informação	Ob	36	2			
Sociedade da informação e economia do conhecimento. Cibercultura. Convergência digital. Governo eletrônico e governança eletrônica. Organizações em rede. Redes sociais.							
CIN7403	Acessibilidade e Inclusão Digital	Ob	36	2			
Estudo dos processos de inclusão/exclusão social pela interface digital. Potencial inclusivo das Tecnologias de Informação e de Comunicação (TICs) na sociedade contemporânea. Normas e padrões internacionais sobre acessibilidade; estudo de tecnologia assistiva e de outras inovações tecnológicas que visem à inclusão social da pessoa com deficiência.							
CIN7404	Planejamento Estratégico	Ob	36	2			
Introdução ao Planejamento Estratégico. Elementos para o Planejamento Estratégico. Balanced Scorecard (BSC). Elaboração do Planejamento Estratégico. Avaliação do Planejamento Estratégico							
CIN7405	Projeto de Informatização	Ob	36	2			
Aborda a unidade de informação como sistema, seus núcleos de atividades, suas funções e tarefas, e as motivações para sua informatização. Planeja a informatização de uma unidade de informação, a partir da escolha de soluções e de aquisição de programas ou do desenvolvimento de sistemas próprios.							
CIN7406	Preservação Digital	Ob	36	2			
Preservação digital. Estratégias estruturais: adoção de padrões; elaboração de normas e manuais; metadados de preservação digital; montagem de infraestrutura; formação de consórcios e parcerias. Estratégias Operacionais: migração; emulação; preservação de tecnologia; encapsulamento. Modelos de referência e projetos.							
CIN7515	Classificação Arquivística	Ob	72	4			
Fundamentos teóricos e metodológicos da classificação arquivista. Planos de classificação arquivística.							
CIN7900	Preservação e Conservação de Documentos (EXT 72h-a)	Ob	72	4		CIN7000	
Políticas de preservação de documentos. Conservação de documentos.							
-	Disciplina Optativa	Op	36	2			



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

5ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7141	Lógica Instrumental I	Ob	36	2			
Introdução ao Raciocínio Lógico-Matemático. Teoria de Conjuntos. Lógica Proposicional. Cálculo de Predicados. Análise e Validação de Argumentos. Introdução ao Pensamento Dedutivo.							
CIN7304	Introdução à Bancos de Dados	Ob	36	2			
Banco de Dados. Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados. Bancos de Dados e Bases de Dados. Projeto de Banco de Dados.							
CIN7614	Avaliação de Documentos	Ob	72	4		CIN7515	
Avaliação e o ciclo de vida dos documentos. Critérios e procedimentos de avaliação. Legislação arquivística. Tabela de temporalidade e planos de destinação.							
CIN9230	Estratégias para Gestão de Arquivos	Ob	72	4			
A gestão dos arquivos: planejamento, implantação e organização. Conceitos envolvidos no planejamento e gestão. Modelos de gestão aplicados aos arquivos. O processo de implantação dos arquivos. A inserção dos arquivos na estrutura física e organizacional. O Arquivista como gestor.							
HST7922	História Oral, Documentos e Arquivos	Ob	72	4			
-História Oral. Teoria e Metodologia em História Oral. A oralidade enquanto documento. Arquivo de fontes para História Oral.							
INE5111	Estatística Aplicada I	Ob	72	4			
Estatística descritiva. Elaboração de instrumentos de pesquisa. Noções de probabilidade. Uso das principais distribuições de probabilidade. Tópicos de inferência de estatística.							



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

6ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
<p>Aborda conceituação e histórico da Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Caracteriza documento arquivístico eletrônico e digital e seus elementos constituintes. Apresenta Sistemas de gestão de documentos arquivísticos eletrônicos. Analisa os metadados e os padrões arquivísticos para arquivos digitais.</p> CIN7152 Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Ob	72	4				
<p>Aspectos teóricos e metodológicos da descrição arquivística como processo de representação. Instrumentos de pesquisa. Normas e padrões. Modelo conceitual de descrição.</p> CIN7153 Descrição Arquivística	Ob	72	4		CIN7515		
<p>Conceitos básicos de Marketing aplicados à Ciência da Informação. O composto de Marketing de produtos e serviços. Coleta e análise de informações no ambiente em Marketing. Plano de marketing.</p> CIN7412 Marketing da Informação	Ob	36	2				
<p>A escrita e seu desenvolvimento. Instrumentos e materiais da escrita. Fundamentos da Paleografia. Leitura e transcrição de documentos manuscritos.</p> CIN7990 Paleografia	Ob	72	4				
<p>Natureza e função da informação arquivística orgânica. Acesso e disseminação da informação. Metodologias de difusão: preservação, recuperação, comunicação e usos.</p> CIN9231 Difusão Arquivística	Ob	36	2				
- Disciplina Optativa	Op	72	4				



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

7ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7142	Evolução do Pensamento Filosófico e Científico	Ob	36	2			
Estudo das principais formas históricas do discurso filosófico e científico no Ocidente, desde as primeiras manifestações gregas até a atualidade.							
CIN7306	Competência Informacional	Ob	36	2			
Aspectos conceituais, históricos e metodológicos da competência informacional. Dimensões da competência informacional. Programas e modelos de desenvolvimento da competência informacional.							
CIN7701	Projeto de Pesquisa	Ob	36	2			2052 hs Ob
Elaboração do projeto de pesquisa.							
CIN7991	Repositórios Arquivísticos Digitais	Ob	36	2			
Aspectos conceituais e históricos dos Repositórios Digitais. Tipos de repositórios digitais. Requisitos e diretrizes para Repositórios Arquivísticos Digitais. Plataformas de acesso.							
CIN7992	Tratamento Documental (EXT 72h-a)	Ob	72	4		(CIN7000 eh CIN7153 eh CIN7515 eh CIN7614)	
Estruturar e desenvolver ações e projetos de extensão para tratamento de acervos arquivísticos públicos e privados. Vinculação de conhecimentos teóricos e práticos de tratamento documental arquivístico. Articular universidade e sociedade por meio da extensão.							
-	Atividades em Ações de Extensão	Ob	36	2			
Atividades em Ações de Extensão							
-	Disciplina Optativa	Op	36	2			
Disciplina Optativa							



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

8ª Fase

* 2.124h-a referem-se obrigatoriedade de se cumprir todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Comum e todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Específico até a 6ª fase-sugestão do Curso de Arquivologia.

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7800	Plano de atividades. Prática supervisionada em unidades de informação e documentação arquivística credenciadas na UFSC. Redação e apresentação de relatório de estágio. Estágio Supervisionado	Ob	288	16			2124 hs Ob
CIN7801	Coleta, tratamento e análise de dados. Elaboração de artigo científico. Apresentação de artigo científico. Trabalho de Conclusão de Curso	Ob	72	4	CIN7701		
-	Atividades em Ações de Extensão Atividades em Ações de Extensão	Ob	72	4			

Rol de Disciplinas Optativas

As Disciplinas Optativas irão computar carga horária para as Atividades Complementares.

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN5047	Programa de Intercâmbio I	Op					
CIN7103	Estudo da epistemologia da arquivística. Evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Análise do corpus científico e o desenvolvimento do conhecimento arquivístico, internacional e no Brasil. História do Pensamento Arquivístico	Op	72	4			
CIN7138	Busca identificar a perspectiva histórico/social da Ciência da Informação no mundo e no Brasil. Compreender os aportes teóricos e seus pioneiros. Inserção da Ciência da Informação nas Ciências Sociais Aplicadas segundo seu objeto de estudo, suas teorias e sua interdisciplinaridade. Introdução à Ciência da Informação	Op	72	4			
CIN7156	A imagem fotográfica: aspectos históricos, teóricos, técnicos e práticos do analógico ao digital. Informação em imagem fotográfica. Informação em Imagem Fotográfica	Op	72	4			
CIN7206	Controle bibliográfico universal e nacional. Introdução às fontes de informação. Tipologia e finalidade das fontes de informação. Análise e avaliação das fontes de informação gerais. Fontes Gerais de Informação	Op	72	4			
CIN7301	Introdução à Análise da Informação. Indexação - tipologia, instrumentos e metodologias. Aborda aspectos introdutórios da Recuperação da Informação. Introdução à Representação Temática	Op	36	2			
CIN7302	Aspectos teóricos, metodológicos e princípios norteadores da representação descritiva. Elementos, níveis e instrumentos de pesquisa da representação descritiva. Normas e padrões da representação descritiva e suas aplicações nos recursos informacionais. Introdução à Representação Descritiva	Op	36	2			
CIN7303	Aborda os conceitos sócio históricos de ciência, conhecimento, pesquisa e comunicação científica. Trata dos métodos e técnicas da pesquisa social e da elaboração do projeto e execução da pesquisa até sua etapa conclusiva de elaboração do relatório final. Metodologia da Pesquisa	Op	36	2			
CIN7401	Teoria e prática dos estudos métricos desde sua origem e seus principais representantes no âmbito mundial, nacional e acadêmico na Ciência da Informação. Compreensão dos fenômenos estatísticos na informação científica e tecnológica, dando suporte básico para os discentes entenderem o contexto dos estudos métricos. Apresentar sistemas consolidados de medição da Ciência e da Tecnologia, bem como a quantificação da informação bibliográfica/documental. Estudos Métricos da Informação	Op	72	4			
CIN7402	Processo da comunicação científica e seus atores. Organização e arquivamento de periódicos científicos. Recursos e instrumentos para editoração de periódicos científicos. Editoração Científica	Op	36	2			



CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

Arquitetura da Informação. Usabilidade. Interação humano-computador.
Design de interação.

CIN7501 Arquitetura da Informação e Usabilidade Op 36 2

Técnicas de mineração de texto. Mineração de conteúdo Web. Préprocessamento de texto: palavras proibidas, radicalização, substantivação, reconhecimento de entidades nomeadas. Processamento de texto: categorização, agrupamento, sumarização, extração da informação. Pósprocessamento: Métricas de avaliação.

CIN7502 Mineração de Texto Op 36 2

Metodologia de gerenciamento de projetos. Ciclo de vida da gestão de projetos. PMBOK. Project management body of knowledge. PMI. Ferramentas de planejamento e acompanhamento de projetos. MS Project. Administração do tempo e reuniões. Gerência por processos.

CIN7504 Gerenciamento de Projetos Op 36 2

Caracterização de Usuários. Execução de Estudo de usuários. Relatório de estudo de usuários.

CIN7509 Estudos de Usuários Op 72 4

Práticas de Linked Data. Criação, compartilhamento e utilização de dados e informações semanticamente conectadas. Datasets e triplestores. Linked Open Data.

CIN7601 Linked Data Op 36 2

Planejamento, uso e monitoramento de redes sociais. Ferramentas colaborativas. Mídias sociais em organizações. Mídias sociais e marketing. Mineração de opiniões. Gestão de perfis. Crowdsourcing.

CIN7602 Mídias Sociais Op 36 2

Plano de Negócios. Estudos de viabilidade. Startups. Negócios Digitais. Prospecção de negócios.

CIN7603 Empreendedorismo II Op 72 4

Aborda aspectos teóricos e metodológicos da Indexação. Trata da tipologia de indexação, índices e resumos. Aplica prática da indexação, elaboração de índices e resumos.

CIN7607 Indexação Op 72 4

Risco. Ferramentas para análise. Negociação. Tipos de conflito e gerenciamento de conflitos.

CIN7901 Análise de Risco e Negociação Op 36 2

Extração de informação a partir de dados. Definição de domínios de interesse. Segurança de dados. Mineração de dados científicos. Data Warehouse.

CIN7915 Data Science Op 72 4

Nuvem computacional. Sistemas de gerenciamento de conteúdo. Modelos de comunicação.

CIN7918 Sistemas de Suporte à Informação Digital Op 36 2

Estudo da cidadania como categoria jurídica e política em transformação. Análise da relação entre cidadania, Estado e espaço público. Cidadania e gestão liberal. Cidadania e Estado de Bem-Estar Social. Cidadania e Estado brasileiro. Participação popular e razão comunicativa.

CIN7919 Informação, Direito e Cidadania Op 36 2

Informação em Arte. Fundamentos Teóricos da Informação em Arte. Representação em Arte. Objetos de arte como informação. Análise das obras de arte. Unidades de Informação de Arte

CIN7931 Informação em Arte Op 72 4

Liderança: conceitos, teorias e estilos. Liderança, poder e responsabilidade nas organizações. Equipes de alta performance.

CIN7935 Liderança e Gerência Op 36 2

Legislação da documentação em unidades de saúde. Tipologia documental. Gestão documental em unidades de saúde. Ética em pesquisa em saúde.

CIN7996 Documentação em Unidades de Saúde Op 72 4



CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

Aborda aspectos teóricos, metodológicos e práticos sobre arquivos e documentação empresariais.

CIN7997 Documentação Empresarial Op 72 4

A presente disciplina aborda questões sobre as Humanidades Digitais, Conceitos e Definições. Quem são os Bibliotecários de Dados, Arquivistas de Dados, Cientistas de Dados e seu papel no desenvolvimento científico, social, econômico e cultural da sociedade do século XXI. Abordagem, participação e desenvolvimento de projetos pesquisas nas áreas das Ciências Sociais e Humanas em diálogo com as tecnologias emergentes

CIN7998 Profissional da Informação na Humanidades Digitais Op 36 2

Introdução a sustentabilidade informacional e as dimensões ambiental, social e econômica do Desenvolvimento Sustentável. Conscientização e educação para a sustentabilidade. Requisitos e aplicações de responsabilidade socioeconômica ambiental em Arquivos e demais Unidades de Informação, das esferas públicas e privadas.

CIN7999 Gestão da Informação para Sustentabilidade Op 36 2

Arquivos Pessoais. Conceito de arquivos pessoais e familiares. Arquivos Pessoais como fonte de informação/pesquisa. Patrimônio Documental.

CIN9000 Arquivos Pessoais Op 72 4

Introdução à Gestão da Qualidade. Ferramentas e sistemas de gestão da qualidade. Qualidade em serviços. Documentação na gestão da qualidade.

CIN9910 Gestão da Qualidade em Arquivos Op 36 2

Prática de conversação em Libras habilitando o aluno a se comunicar nível básico. Mitos e Crenças relacionadas à Língua Brasileira de Sinais (Libras) e aos Surdos. Noções sobre os estudos linguísticos das línguas de sinais em diferentes níveis da descrição linguística. Conceitos básicos da Língua Brasileira de Sinais como iconicidade e arbitrariedade e aspectos culturais e históricos específicos da comunidade surda brasileira. Educação de surdos, papéis dos professores e de intérpretes de libras-português em uma perspectiva inclusiva. Atividades de prática como componente curricular aplicadas à comunicação em Libras.

LSB7244 Língua Brasileira de Sinais - Libras I (PCC 18h-a) Op 72 4 LSB7904



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20261**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

Rol de Atividades Complementares

O aluno deverá cumprir 216h-a em atividades complementares ao longo do desenvolvimento do curso. As disciplinas optativas irão computar carga horária para essa unidade curricular.

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Atividades Complementares							
CIN7993	Atividades Complementares	Op	216	12			
<i>(*) O aluno deverá cumprir 216h-a em atividades complementares ao longo do desenvolvimento do curso. As disciplinas optativas irão computar carga horária para essa unidade curricular</i>							

Rol de Atividades de Extensão

O aluno deverá cumprir 288h-a em Atividades de Extensão, sendo 180h-a em disciplinas e 108h-a em ações de extensão (54h-a em projetos, 36h-a em cursos e 18h-a em eventos).

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Atividades de Extensão em Ações (projetos, cursos e eventos)							
CIN9911	Atividades de Extensão em Ações (projetos, cursos e eventos)	Op	108	6			

Observações

Resumo da Carga Horária do Currículo 2026.1

Disciplinas Obrigatórias: 1980h-a (1650h)
Extensão Obrigatória: 288h-a (240h)
Trabalho de Conclusão de Curso: 108h-a (90h)
Estágio Obrigatório: 288h-a (240h)
Atividade Complementar: 216h-a (180h)

Total: 2880h-a (2400h)

Regras de Integralização do Currículo 2026.1
(Portaria nº 048/2025/PROGRAD, de 18 de junho de 2025).

Extensão Obrigatória: O aluno deverá cumprir 288h-a em Atividades de Extensão, sendo 180h-a em disciplinas e 108h-a em ações de extensão (54h-a em projetos, 36h-a em cursos e 18h-a em eventos).

Atividades Complementares: O aluno deverá cumprir 216h-a em atividades complementares ao longo do desenvolvimento do curso. As disciplinas optativas irão computar carga horária para essa unidade curricular.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente; Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto